

## 入院オリエンテーション

### <静岡リウマチ整形外科リハビリ病院, 静岡リハビリテーション病院 共通>

#### 【医療関連について】

1. 入院後、当院より治療計画書の説明がございます。説明終了後、代表者の方にご署名をいただき、その控えをお渡し致しますので、退院時まで保管をお願い致します。
2. 入院中、患者様の状況説明などを希望される場合は、事前に医師または看護師へ希望日をお申し出ください。
3. 個別リハビリテーションの内容・実施時間等につきましては、個々の患者様の病状や回復状況により異なり、経過によって内容を変更することがあります。リハビリの状況説明等を希望される場合は、担当スタッフまでお申し出ください。
4. 外出・外泊は、主治医の許可が必要となります。ご希望の際は、希望日前日の午前中までに医師または看護師までお申し出いただき、書類等の諸手続を行ってください。なお、無断外出等があった場合の院外での事故などにつきましては、当院では一切責任を負いかねます。また、無断外出後の対応につきましては当院の指示・指導により決定することをご了承ください。
5. 当院では、基準寝具制度を導入していますので、私物寝具の持ち込みはご遠慮願います。治療上・介護上、必要とされる場合は看護師までお申し出ください。
6. 患者様の状態により危険防止対策としまして、ご家族へ説明後、安全ベルトの装着や離床センサーの設置などを行う場合があります。なお、緊急時は電話での連絡または後日(事後)の報告・説明となりますことをご了承ください。
7. 当院入院後、主病名の変更(既往病の悪化、その他の発病)などにより総合病院での治療が必要となった場合、緊急転院となることがあります。その際に、その後の当院での入院継続治療の中止や、早期退院の可能性が有りますことをご了承下さい。
8. 嚥下・摂食機能や栄養状態、食思などの問題により、補助食品(有料)の摂取をおすすめすることがあります。

#### 【ご入院時のお知らせ・ご案内】

1. 起床、消灯時間について  
起床時間：午前6時00分      消灯時間：午後9時00分
2. お食事時間  
 各病棟スタッフまでご確認ください。  
 ※なお、患者様の状況・状態等により食事時間の変更がございますので予めご了承ください。
3. 衣類について  
 夜間は病衣・寝間着(当院から貸出)でお過ごしいただきますが、日中は普段着に着替えてリハビリやお食事をしていただいております。入院時に、ご自宅で着用していた普段着を一週間分程度ご用意下さい(動きやすい服装であれば可)。

#### <お洗濯物について>

- ・肌着、下着、靴下の洗濯は当院で行います。洗濯物入れ(紙袋やビニール袋)をご用意ください。
  - ・私服(下着類以外)の洗濯はご家庭でお願いいたします。定期的に回収をお願い致します。
  - ・クリーニング業者(有料)に洗濯を希望される方は、スタッフまでお申し出ください。
- ※私物等の紛失防止のため、全ての持ち物に患者様のお名前をフルネームでご記入ください。  
 なお、名前の記入のない私物の紛失につきましては当院での責任は負いかねます。

4. 入浴は週に2回となります。
5. テレビ・冷蔵庫のご利用について  
テレビをご視聴の際は、同室患者様のご迷惑にならないようイヤホンをご使用ください。  
冷蔵庫のご利用の際は、飲み残し・食べ残し、また賞味期限切れの食べ物等が無いように、随時、確認をお願い致します。
6. 入院中に外部理美容師による理髪サービス（予約制.有料）をご利用いただけます。ご希望の方は、病棟スタッフまでお申し出ください。
7. 公衆電話のご利用について  
利用時間は、起床～消灯時間内とさせていただきます。
8. 喫煙場所について  
終日館内禁煙となっております。
9. 患者様・ご家族・面会者様の当院内でのお忘れ物・落とし物等は、当院の把握から一ヶ月間が保管期間となります。保管場所は1階事務受付となっております。なお、期間内にお受け取りの申し出がない場合は、当院にて処分させていただきますことを了承ください。
10. 入院中にアロマハンドマッサージサービス（無料）を利用いただけます。（患者様対象）

### 【ご面会等に関する事項】

1. ご面会時間  
午後2時～午後8時30分.  
（ご家族は午前中の面会が可能です。事前にお申し出ください）
2. お見舞いの際、生ものの食品類の差し入れはご遠慮ください。差し入れは、1回に食べきれの程度の量とし、病室内に数日間放置した状態にならぬよう十分ご注意ください。治療食が必要な方の持ち込み食および間食は、主治医の許可が必要です。  
また、他の患者様への差し入れはお控えください。特別治療食や嚥下訓練食を召し上がっている患者様がおり、治療に支障をきたす場合がございます。
4. お見舞い金に関して、当院での保管や管理は行っておりません。

### 【現金・貴金属類に関する事項】

1. 貴重品に関しては盗難防止の為、極力お持ちいただかないようお願いいたします。お持ちいただく場合は患者様ご本人様の自己管理となります。
2. 床頭台（一部ロッカー内）には、鍵のかかる引き出し（セーフティーボックス）がついております。入院中の患者様には鍵の貸し出しを行っております。貴重品類はこちらに入れていただき、鍵については特別な場合を除き患者様ご本人様で管理していただくようお願い致します。尚、セーフティーボックスの鍵を紛失された場合は、実費をお支払いいただきますのでご了承ください。
3. 現金・貴重品類のお預かりは致しておりません。現金（お見舞金も含む）・貴重品類の紛失については、当院では責任を負いかねますことをご了承下さい。

### 【注意事項】

1. 退院日につきましては、当院より通知致します。  
退院希望日がある場合は、医師、看護師長、担当相談員または入退院コンサルジュまでご相談ください。尚、退院日は原則平日（月～金）の午前中となっております。
2. 患者様の状態・状況により、お部屋またはベッドの移動をしていただく場合があります。状態・状況によっては事後の説明となる場合がございますことをご了承ください。
3. 入院後、不穏状態・大声・徘徊など、他の患者様へご迷惑をお掛けする行動が著しい場合や、当院の規則及び一般常識等に反する行為がある場合は、退院していただく場合がありますことをご了承ください。

4. リハビリにつきまして、下記「リハビリについて」をご参照いただきご理解をお願い致します。
5. 危険物（刃物・カミソリ等、一般的に危険と思われる物、また当院が危険と判断する物）の持ち込みは禁止致します。
6. 家電製品（携帯電話等を除く）のお持ち込みは原則禁止としておりますが、やむを得ない事由等の場合はスタッフまでご相談ください。携帯電話の使用は他の患者様のご迷惑にならないようお願い致します。使用時間・使用場所等は当院指定とさせていただきます。  
※当院施設内のコンセント使用は原則禁止しております。但し、携帯電話の充電および電気カミソリの使用は可能です。
7. 外出・外泊出について  
外泊は原則1泊2日とさせていただきます。  
外出・外泊される場合、原則として9:00以降から外出・外泊していただきますようお願いいたします。帰院時間は20:00までとなりますのでご注意ください。尚、他病院受診などで9:00前に出られる場合は一度病棟看護師までご相談いただきますようお願いいたします。  
外出・外泊などで欠食される際は、下記時間までにナースステーションへご連絡いただき、所定の手続きをお願い致します。  
[欠食締め切り時間]  
朝食 前日 17:00まで 昼食 当日 8:00まで 夕食 当日 12:00まで
8. 入院期間中、総合病院やかかりつけ診療所に行かれる場合は、当院主治医記入の「診療情報提供書」が必要となります。他病院へ行かれる際は、予定日1週間前までに各病棟看護師までお申し出ください。また、ご家族の方のみで他病院(薬を取りに行く等)へ行かれる場合でも同様となります。

## 【プライバシーへの配慮等について】

十分な広さと、カーテンで個人のプライバシーが保てる造りになっています。  
食堂・談話室にて面会をご希望の場合は看護師までご相談下さい。

## 【リハビリについて】

当院でリハビリテーションを実施していく際に以下の可能性があります。

- ① 転倒による骨折などの可能性
- ② 認知機能・精神症状の悪化
- ③ 術部状態又は病状の悪化
- ④ 合併症・既往歴の悪化

上記のような事態を引き起こさないよう最善の努力をいたしますが、ご本人様の身体状況・精神状況によって起こる場合がある旨をご了承ください。それを予防するにあたり、抑制等の予防策をとらせていただく場合がございますのでご理解下さい。抑制の際にはご家族様の同意を頂きます。(緊急性によっては事後の確認になる場合がございます)

## 【個人情報の保護について】

患者様に安心して医療サービスを受けていただくため、安全な医療を提供するとともに、個人情報の性格と重要性を十分認識し、適切な取り扱いを行っております。患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止などにつきましても、関係する法令及び条例等の規定に従って取り組んでおります。なお、患者様の個人情報を一定の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様より同意書をいただくことにしております。

### [個人情報の院内利用例]

- ① 外来時・会計時などのお名前呼び出し
- ② 入院病棟での部屋別およびベッド別のお名前の掲示
- ③ リハビリに関わる個別予定表・ADL表・自主トレーニング表・ポジショニング（写真を添付する場合があります）等の掲示

### [患者様の個人情報の利用目的]

## 1. 院内での利用

①患者様に提供する医療サービス ②医療保険事務 ③入退院等の病棟管理 ④会計・経理 ⑤医療事故等の報告 ⑥患者様への医療サービス向上 ⑦医療の質の向上を目的とした院内症例研究 ⑧その他患者様に係わる管理運営業務（患者様の呼び出し、お見舞い客案内等、食事食札等）

## 2. 院外への情報提供としての利用

①他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携  
②他の医療機関等からの照会への回答 ③患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合 ④検体検査業務・食事等の業務委託 ⑤ご家族等への病状説明 ⑥医療保険事務の委託  
⑦審査支払機関へのレセプトの提供 ⑧審査支払機関または保険者からの照会への回答 ⑨事業者等から委託を受けた健康診断に係わる、事業者等へのその結果の通知 ⑩医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等 ⑪その他、患者様への医療保険事務に関する利用 ⑫医療の質の向上を目的とした院外症例研究 ⑬法令に基づく官公署等からの照会への回答 ⑭外部監査機関への情報提供 ⑮患者様の外部医療機関での問診・診療（当院への訪問診療含む）等に係わる照会

## 3. その他の利用

①医療・介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料 ②臨床研究のためのデータ収集  
③医師や看護師、その他の医療従事者の教育や臨床研修

## <静岡リウマチ整形外科リハビリ病院 追加>

- ・テレビ、冷蔵庫はプリペイドカード（1,000円/枚）の使用となります。病棟に自動販売機を設置してありますので、そちらでお買い求めください。カードの残り度は精算できませんのでご了承ください。2階病棟と3階病棟で使用するプリペイドカードは種類が異なります。病棟移動の際はご注意ください。（例：3階で使っていたプリペイドカードは2階では使用できない）
- 3階のプリペイドカードはテレビ・冷蔵庫に加え、5階コインランドリー・1階売店で使用できます。
- ・3階屋上ガーデンのご利用について  
利用時間：午前9時～午後8時30分迄 ※業務の都合上、開錠時間に若干の前後があります。  
雨天日は転倒事故など防止のため、3階屋上ガーデンのご利用はお控え下さい。
- ・5階食堂に給茶器（無料）、自動販売機（有料）がございます。

## <静岡リハビリテーション病院 追加>

- ・テレビ、冷蔵庫は、150円/日の使用料でお使いいただけます。入院時に持参していただく「料金同意書」のテレビ・冷蔵庫の使用の有・無の記入（○で囲む）をお願い致します。
- ・各病棟の食堂に給茶器（無料）がございます。  
新棟1階玄関外に自動販売機（有料）があります。また、3階には、ご家族様も利用できる食堂がありますのでご自由にご利用ください。
- ・患者様病室ご案内サービスとして1階事務受付に病室ご案内名簿を設置しております。  
患者様の名字記載についてご了承ください。

その他、不明な点などございましたら、病棟看護師長・担当相談員または入退院コンシェルジュまで、お尋ねください。なお、上記以外に当院にて変更・追加等が生じた場合は、随時各病棟への掲示、または書面等にて連絡させていただきます。

以上  
平成28年8月